

# 研究生学位论文导师审核操作说明

2019-03-22

## 系统登陆入口：

网址：复旦大学网上办事大厅（推荐使用）（<http://ehall.fudan.edu.cn>）搜索“研究生学位论文导师申请”（支持模糊搜索），也可在“推荐&最新服务”栏找到该服务。Ehall 系统采用统一身份认证登陆，忘记密码请参考 <https://xxb.fudan.edu.cn/2276/list.htm> 找回密码。

## 系统操作步骤：

- 1) 打开复旦大学网上办事大厅 (<http://ehall.fudan.edu.cn>)，搜索“研究生学位论文导师申请”（支持模糊搜索），并点击进入该服务。也可在“推荐&最新服务”栏找到该服务。Ehall 系统采用统一身份认证登陆，用户名为工号，忘记密码请参考 <https://xxb.fudan.edu.cn/2324/list.htm> 找回密码。



- 2) 进入服务后，只有“待导师审核”状态的学生记录才可以进行审核，其他状态只能进行查看。



3) 点击“审核”，进入学生的详细页面；



4) 点击“下载附件”按钮，可以把学生的材料信息下载到本地机器，文件信息显示在页面最下方。

操作	附件名称
下载附件	学位论文中英文摘要
下载附件	学位论文预审表
下载附件	学位论文简况表
下载附件	盲审版电子学位论文
下载附件	学位论文复审申请表

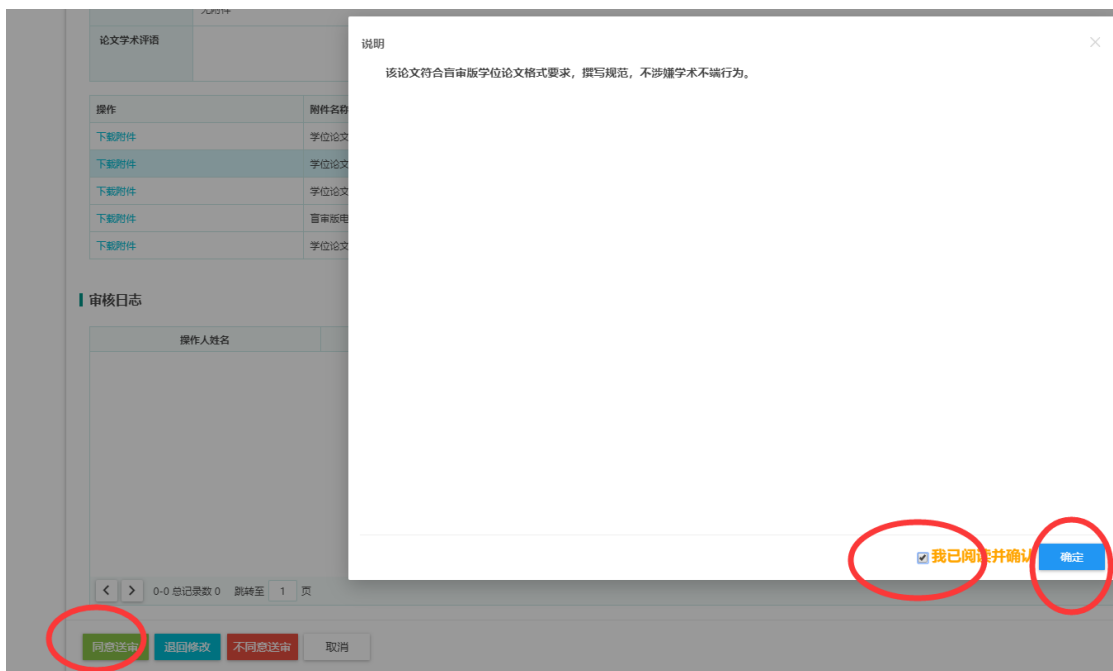
#### 审核日志

操作人姓名	操作时间	操作说明
-------	------	------

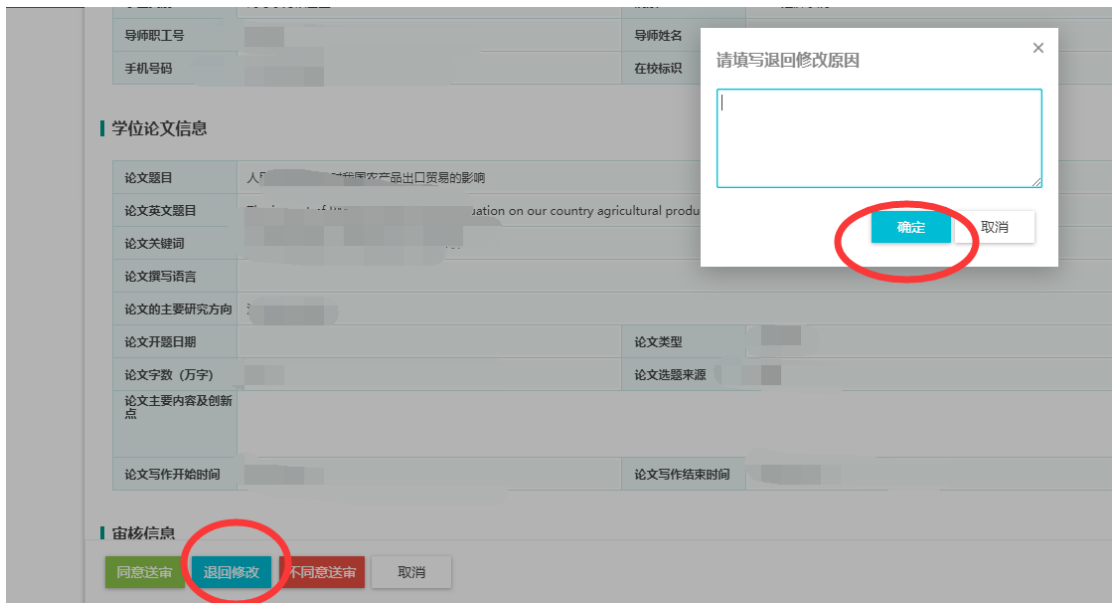
[同意送审](#) [退回修改](#) [不同意送审](#) [取消](#)

10246\_020204\_1....pdf

- 5) 若同意该学生进入送审，点击“同意送审”，在出来的页面中勾选“我已阅读并确认”并点击确定，输入论文学术评语并点击确定。



- 6) 若需要请学生再修改, 可点击“退回修改”按钮, 填写退回意见后, 并点击确定。



- 7) 导师审核通过后，流转到院系秘书审核，若院系秘书因故退回给学生修改后，学生再次提交还需请导师审核。导师在审核前，学生也可以自行撤销申请。
- 8) 导师也可批量勾选学生记录后，批量下载相关附件。



关键字  年

学生类别  院

去除引用  -  论文性

检测报告单

**+ 下载附件** ▼

✓	操作	审核状态	号
✓	<a href="#">查看详情</a>	未提交	
✓	<a href="#">审核</a>	待导师审核	
✓	<a href="#">查看详情</a>	待院系审核	
✓	<a href="#">查看详情</a>	未提交	道
✓	<a href="#">查看详情</a>	待院系审核	
✓	<a href="#">查看详情</a>	待院系审核	号
✓	<a href="#">查看详情</a>	待院系审核	三
✓	<a href="#">查看详情</a>	待院系审核	0